

**COLEGIO DE BACHILLERES DE COAHUILA  
“COBAC”**

**PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO  
DE CONDONACION DE INSCRIPCIÓN Y  
REINSCRIPCIÓN**

## 1. OBJETIVO

Otorgar la condonación del 100 y/o 50% de cuota interna, aplicando únicamente el 5% de la matrícula total del plantel para alumnos de escasos recursos y/o con mérito académico.

## 2. ALCANCE

Este documento normativo aplica a:

Departamento de Becas del plantel, Dirección Académica.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

### **Reglamento de Otorgamiento de condonación de cuota interna**

Reglamento por el que se determinan los lineamientos generales para regular otorgamiento de condonación en el colegio de bachilleres de Coahuila que cuenta con reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la secretaria de educación pública.

Con fundamento en los artículos 33, fracción VIII de la ley general de educación y 57, fracción III, y considerando que la ley general de educación dispone que corresponde a las autoridades educativas, que otorguen las autorizaciones o reconocimientos de validez oficial de estudios.

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**EL COLEGIO:** Colegio de Bachilleres de Coahuila.

**DIRECCIÓN ACADÉMICA:** Al departamento de Dirección Académica del Colegio de Bachilleres de Coahuila.

**DEPARTAMENTO DE BECAS DEL PLANTEL:** Al Departamento de Becas del plantel del Colegio de Bachilleres de Coahuila.

**RECURSOS FINANCIEROS:** Al Departamento de Recursos Financieros del Colegio de Bachilleres de Coahuila.

## **5. RESPONSABLE Y AUTORIDAD**

### **Director Académico**

Se recibe expediente para validación de documentación, se firma en caso de estar aprobada la solicitud.

### **Enlace Académico del Plantel**

Envía expediente a Dirección Académica para revisar y firmar.

### **Encargado del Departamento de Recursos Financieros de Dirección General**

Dirección Académica entrega a financieros la relación de alumnos becados.